

OPPISOPIMUSKOULUTUS

TIETOA OPISKELIJALLE JA TYÖPAIKALLE



Tunnistettava muutos

Sisällys

Mitä oppisopimuskoulutus on?	3
Oppisopimuskoulutus on yhteistyötä	3
Näin oppisopimuskoulutus etenee	4
Oppisopimuksen rahoitus	5
Ammattitaidon kehittyminen oppisopimuskoulutuksessa	6
Näin syntyy onnistunut oppisopimus	7
Rastor-instituutin tutkinto- ja oppisopimuspalvelut	9

MITÄ OPPISOPIMUSKOULUTUS ON?

- Perustuu työsuhteeseen ja henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS)
- Edellytyksenä alan työehtosopimuksen mukainen palkkaus ja työaika vähintään keskimäärin 25 h/vko
- Ammatillista osaamista hankitaan pääasiassa työpaikalla ja opiskelua täydennetään tarvittaessa opinnoilla oppilaitoksessa
- Myös yrittäjälle voidaan toteuttaa oppisopimuskoulutusta
- Oppisopimuksella voi opiskella kaikkia ammatillisen koulutuksen opintoja ja suorittaa perus-, ammatti- tai erikoisammattitutkinnon tai näiden osia
- Sisällöt pohjautuvat Opetushallituksen hyväksymiin tutkinnon perusteisiin
- Tutustu omaan tutkintoosi osoitteessa **eperusteet.opintopolku.fi**
→ haku tutkinnon nimellä

OPPISOPIMUSKOULUTUS ON YHTEISTYÖTÄ

OPPILAITOS (Rastor-instituutti)

- Opintojen ohjaus
- Opetus oppilaitoksessa
- Näyttöjen järjestäminen
- Koulutusprosessin johtaminen, valvonta ja rahoitus

TYÖNANTAJA

- Työelämässä oppimisen ohjaus ja arviointi
- Työsuhdeasiat
- Vastuullinen työpaikkaohjaaja

OPPIVA TYÖNTEKIJÄ

- Tekee, kokeilee, arvioi, uudistuu sekä uudistaa osaamistaan ja työyhteisöään



NÄIN OPPISOPIMUSKOULUTUS ETENEE

HAKEUTUMINEN JA OPPISOPIMUKSEN SOLMIMINEN

- Henkilön osaamistarve ja tutkinnon tai tutkinnon osan suorittaminen
- Työpaikan tarve kouluttaa henkilö
- Työpaikan soveltuvuus oppisopimukseen
- Perehtyminen oppisopimuskoulutuksen periaatteisiin
- Henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) laadinta opiskelijalle, sisältäen osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen
- Oppisopimuksen solmiminen



OSAAMISEN HANKKIMINEN

- Ammatillista osaamista hankitaan vain siltä osin kuin sitä ei ennestään ole
- Oppiminen tapahtuu pääosin työpaikalla ja sitä täydennetään tarvittaessa opinnoilla oppilaitoksessa ja omalla ajalla (esim. verkko-opiskelu, oppimistehtävät)



TUTKINNON SUORITTAMINEN

- Kun riittävä ammattitaito on hankittu, osaaminen osoitetaan näytöillä aidoissa työtehtävissä
- Osaaminen arvioidaan kaksikantaisesti (työelämä ja Oppilaitos) ja osaamisesta myönnetään tutkintotodistus tai tutkinnon osan todistus

OPPI SOPIMUKSEN RAHOITUS

RASTOR-INSTITUUTTI

- rahoittaa opiskelijan koulutuksen ja tutkinnon suorittamisen.
 - Perustutkinto on opiskelijalle aina maksuton.
 - Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa on opiskelijamaksu.
- voi ehtojen täyttyessä maksaa työnantajalle mahdollisen koulutuskorvauksen työpaikalla tapahtuvasta ohjauksesta.
- maksaa opiskelijalle mahdollisia opintososiaalisia etuja sovitusti.
 - Päiväraha 15 €/koulutuspäivä
 - Perheavustus 17 €/koulutuspäivä
 - Majoituskorvaus 8 €/yö
 - Matkakorvaus matkasta oppilaitokseen halvimman matkustustavan mukaan

TYÖNANTAJA

- Maksaa opiskelijalle työehtosopimuksen mukaista palkkaa koko oppisopimuksen (työsuhteen) ajan.



AMMATTITAIIDON KEHITTYMINEN OPPISOPIMUSKOULUTUKSESSA

Työelämässä oppiminen + ammatillinen koulutus = **AMMATTITAITO JA OSAAMINEN**

TYÖPAIKALLA

Käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävä koulutus on tavoitteellista, ohjattua ja arvioitua opiskelua

- Monipuoliset ja tutkintoon sopivat työtehtävät
- Työnkierto tarvittaessa
- Oppilaitoksessa suoritettavien opintojen soveltaminen käytäntöön
- Ongelmatilanteiden ratkaiseminen
- Ohjauskeskustelut (opiskelija/työpaikkaohjaaja)
- Kehityskeskustelut (opiskelija/esihenkilö)
- Oppimistehtävien soveltaminen työhön
- Projekteihin ja erilaisiin työryhmiin osallistuminen
- Työelämässä oppiminen ja palaute osaamisen kehittymisestä
- Muiden perehdyttäminen ja opettaminen
- Muiden työskentelytapojen havainnoiminen ja kokeileminen
- Ammatillisen koulutustiedon jakaminen työpaikalla



AMMATILLINEN KOULUTUS OPPILAITOKSESSA JA OMALLA AJALLA

Täydentää työelämässä oppimista ja antaa teoreettisen pohjan ammatilliselle kehitymiselle

- Koulutuspäivät oppilaitoksessa ja etäyhteyksillä
- Verkko-opiskelu ja kirjalliset oppimistehtävät
- Kokemustiedon jakaminen opiskeluryhmässä
- Oman oppimisen arviointi ja palaute

NÄIN SYNTYY ONNISTUNUT OPPISOPIMUS

1. Työpaikalla on riittävä tuotanto- ja palvelutoiminta, joka mahdollistaa tutkinnon mukaiset työtehtävät
2. Työpaikalta nimetään vastuullinen ja tehtävään soveltuva työpaikkaohjaaja
 - » ammattitaitoinen
 - » riittävä työkokemus
 - » mielellään alan koulutus
 - » motivoitunut ja tehtävään sitoutunut
3. Yrityksen johdon ymmärrys ja sitoutuminen oppisopimukseen
4. Muun työyhteisön tuki
5. Opiskelijan oma motivaatio ja vastuu
6. Dokumentoidut suunnitelmat ja niiden toteuttaminen + päivittäminen
7. Systemaattinen seuranta ja arviointi
8. Aktiivinen yhteydenpito eri osapuolten välillä

OPISKELIJAN VASTUUT

- Osallistuu henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) laatimiseen
- Tekee sovittuja työtehtäviä työehtosopimuksen mukaista palkkaa vastaan
- Osallistuu ammatillisen osaamisen hankkimiseksi tarvittavaan koulutukseen oppilaitoksessa
- Vastaa omasta oppimisesta ja kehittämisestä
- Suorittaa suunnitelmien mukaiset näytöt sovitun aikataulun mukaisesti

TYÖNANTAJAN VASTUUT

- Osallistuu henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) laadintaan
- Mahdollistaa näyttötoiminnan työpaikalla ja tukee opiskelijaa näyttöjen suorittamisessa
- Järjestää suunnitelman mukaisen koulutuksen työpaikalla
- Antaa monipuolisia ja ammattitaitoa kehittäviä työtehtäviä ja järjestää tarvittaessa työkierron
- Järjestää opiskelijalle mahdollisuuden osallistua ammatillisen osaamisen hankkimiseksi tarvittavaan koulutukseen oppilaitoksessa
- Tukee ja antaa palautetta opiskelijan ammattitaidon kehittämisestä

RASTOR-INSTITUUTIN VASTUUT

- Käynnistää koulutuskumppanuuden työnantajan ja opiskelijan kanssa
- Suunnittelee ja toteuttaa koulutusprosessin yhteistyössä työnantajan kanssa
- Perehdyttää oppisopimuskoulutukseen ja laatii oppisopimuksen
- Ohjaa oppimisprosessia ja auttaa muutoksissa sekä ongelmatilanteissa
- Seuraa ja arvioi oppisopimuskoulutuksen toteutumista
- Järjestää työpaikkaohjaajien valmennusta ja perehdytystä
- Vastaa palautteeseen ja kehittämisehdotuksiin sekä kehittää toimintaa



Oppisopimuskoulutuksen muutoksista (lyhennys/pidennys/keskeytys/purku) tulee aina neuvotella Rastor-instituutin tutkinto- ja oppisopimuspalveluiden kanssa! Oppisopimuksen voi purkaa ammatillisen koulutuksen lain 531/2017 75 §:ssä määritellyillä perusteilla.

RASTOR-INSTITUUTIN TUTKINTO- JA OPPISOPIMUSPALVELUT

Yhteystiedot:



Mervi Ahoketo
oppisopimuspäällikkö
mervi.ahoketo@rastorinst.fi



Piia Saarnio
oppisopimuspäällikkö
piia.saarnio@rastorinst.fi

www.rastorinst.fi/oppisopimus



LISÄTIEDOT

Tutkintojen sisällöt:

eperusteet.opintopolku.fi → Ammatillinen koulutus

Tukea työpaikkaohjaukseen:

www.ohjaan.fi

Ammatillisesta koulutuksesta:

Opetushallituksen sivuilta → www.oph.fi/ammattillinen-koulutus

Opetus- ja kulttuuriministeriön sivuilta →

www.minedu.fi/ammattillinen-koulutus

Ajantasaisen lainsäädännön osoitteesta:

www.finlex.fi



Lisätietoa oppisopimuskoulutuksesta

Rastor-instituutissa

www.rastorinst.fi/ukk/oppisopimus

KOULUTUS- JA URAPALVELUT OSOITTEESSA: RASTORINST.FI

ESPOO | KUOPIO | OULU | TAMPERE | TURKU | VAASA